



КОДЫ: ФК-В.03

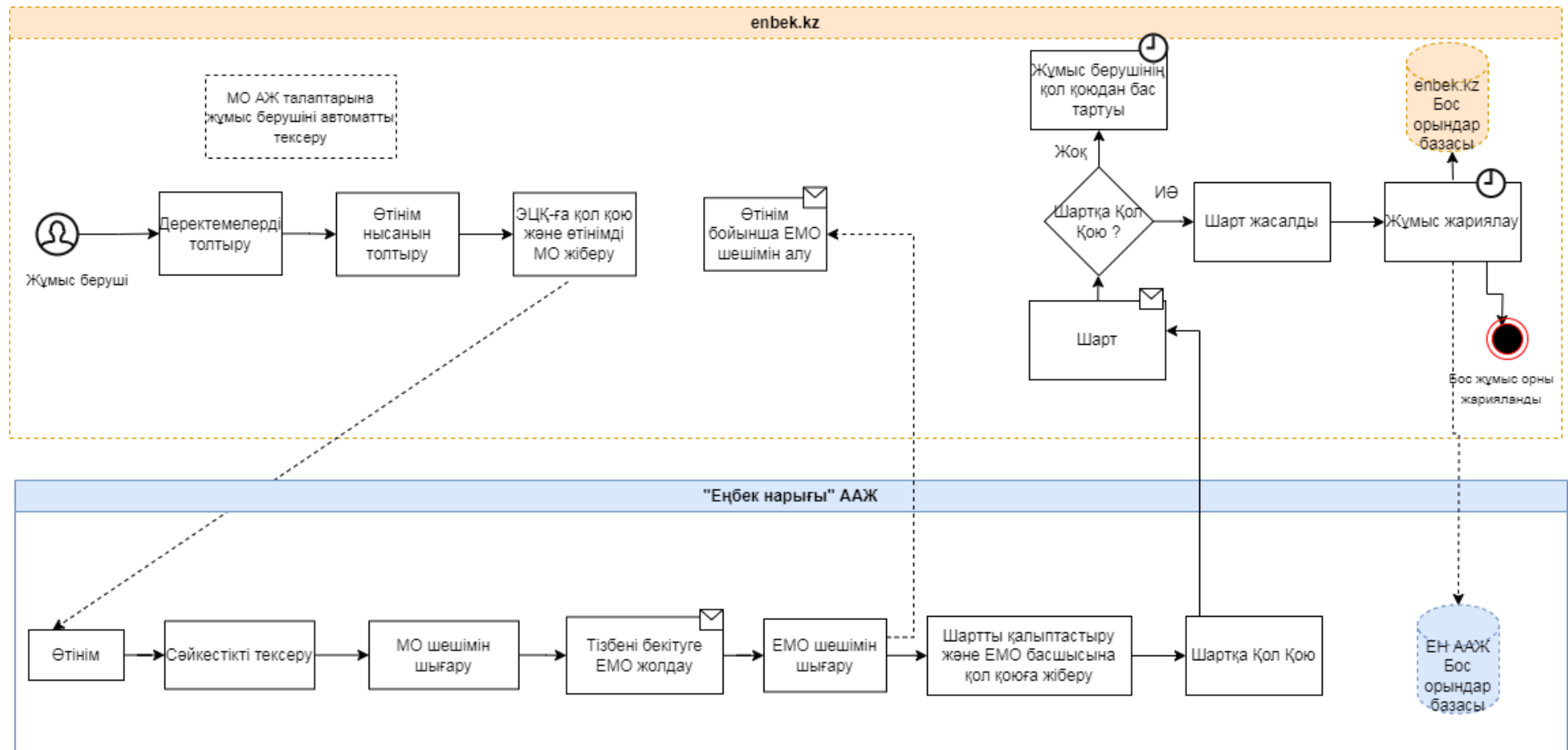
Бизнес-процестің
функционалдық картасы

**СУБСИДИЯЛАНАТЫН ЖҰМЫС
ОРЫНДАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

БИЗНЕС-ПРОЦЕСС	Субсидияланатын жұмыс орындарын ұйымдастыру	КОДЫ: ФК-В.03
ТАҒАЙЫНДАУ	Субсидияланатын жұмыс орындарын ұйымдастыру	
ТҮРІ	Қызмет	
Байланысты БП	ФК-А.01	
БП ҮШІН ЖАУАПТЫ: Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман Құрылымдық бөлімшенің басшысы		КЛИЕНТ: Жұмыс беруші
БП ҚАТЫСУШЫЛАРЫ: ЕМО (МО) басшысы Еңбек нарығының талдаушысы		КЛИЕНТ ҮШІН КІРУ: Enbek.kz
Құжаттар	БП нәтижелері	
Өтінім	ЕМО шешімі	
Шарт	Бос жұмыс орнын ұйымдастыру	
Бос орын	Бос жұмыс орындарының өзектілігіне мониторинг жүргізу	

Қызметкер / Клиент	№	Әрекеттер	АЖ
Жұмыс беруші	1.	Жеке кабинеттен өтінім беру	Enbek.kz
	1.1	Шарт үшін деректемелерді толтыру	
	1.2	Өтінім нысанын толтыру	
	1.3	Жұмыс берушінің салық мен әлеуметтік төлемдер бойынша берешегінің бар-жоғын автоматты түрде тексеру, бір жылдан астам әрекет. Шарттарға сәйкес келмеген жағдайда өтінім беруден бас тарту	
	1.4	ЭЦҚ қол қою және ЕМО (МО) жіберу	
Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман	2.	Жұмыс берушінің өтінішін қарау	ЕН ААЖ
	2.1	СЖО ұйымдастыруға сұраныс пен ұсынысты қалыптастыру	
	2.2	Жұмыс берушінің және өтінімнің НҚА талаптарына сәйкестігін тексеру	
	2.3	Өтінім бойынша ЕМО (МО) ескертуін енгізу	ЕН ААЖ
	2.4	Жұмыс берушіге кеңес беру	
	2.5	Жұмыс берушілердің тізбесін және ЕМО-на барлық өтінімдерді қарауға жіберу	
Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман	3.	Шарттың жобасын қалыптастыру	ЕН ААЖ
	3.1	Өтінімдер бойынша ЕМО шешімін енгізу	
Автоматты түрде	3.2	ЕМО шешімі жұмыс берушінің жеке кабинетіне түседі	Enbek.kz
	3.3	Мақұлданған өтінімдер бойынша Шарт жобасы қалыптастырылады	ЕН ААЖ
Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман	3.4	Шарттың жобасына Шарттың нөмірін, сомасын және аяқталу күнін енгізіп, ЕМО басшысына қол қоюға жіберу	ЕН ААЖ
ЕМО (МО) басшысы	4.	Тапсырыс берушінің Шартқа қол қоюы	ЕН ААЖ
	4.1	Шартты тексереді және қол қояды / Пысықтауға жібереді	
Автоматты түрде	4.2	Шарт жұмыс берушінің жеке кабинетіне қол қоюға түседі	Enbek.kz
Жұмыс беруші	5.	Орындаушының шартқа қол қоюы	Enbek.kz
	5.1	Шартқа қол қояды / бас тартады	
Жұмыс беруші	6.	Бос жұмыс орнын жариялау	Enbek.kz
	6.1	Бос жұмыс орнын өз бетінше жариялайды	
Автоматты түрде	6.2	Бос жұмыс орны 3-ші жұмыс күні жарияланады	
	6.3	Бос жұмыс орны ЕН ААЖ-ге түседі	

«Субсидияланатын жұмыс орындарын ұйымдастыру» бизнес-процессі (ФК-В.03)





КОД: ФК-В.03

Функциональная карта бизнес-процесса

**ОРГАНИЗАЦИЯ
СУБСИДИРУЕМЫХ РАБОЧИХ
МЕСТ**

БИЗНЕС-ПРОЦЕСС	Организация субсидируемых рабочих мест	КОД: ФК-В.03
НАЗНАЧЕНИЕ	Организация субсидируемых рабочих мест	
ВИД	Услуга	
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА БП: Специалист по взаимодействию с работодателями Руководитель структурного подразделения		КЛИЕНТ: Работодатель
УЧАСТНИКИ БП: Руководитель ЦТМ (КЦ) Аналитик рынка труда		ВХОД ДЛЯ КЛИЕНТА: Enbek.kz
Документы	Результаты БП	
Заявка	Решение ЦТМ	
Договор	Создание рабочего места	
Вакансия	Мониторинг вакансии на актуальность	

Сотрудник / Клиент	№	Действия	ИС
Работодатель	1.	Подача заявки с личного кабинета	Enbek.kz
	1.1	Заполнить реквизиты для договора	
	1.2	Заполнить форму заявки	
	1.3	Автоматическая проверка работодателя на наличие задолженности по налогам и социальным платежам, действие более года. При несоответствии условиям отказ в подаче заявки	
	1.4	Подписать ЭЦП и отправить в ЦТМ (КЦ)	
Специалист по взаимодействию с работодателями	2.	Рассмотрение заявки от работодателя	АИС РТ
	2.1	Формировать спрос и предложение на организацию СРМ	
	2.2	Проверить работодателя и заявку на соответствие условиям НПА	
	2.3	Внести замечание ЦТМ (КЦ) по заявке	АИС РТ
	2.4	Предоставить консультацию работодателю	
	2.5	Направить перечень работодателей и все заявки на рассмотрение в ЦТМ	
Специалист по взаимодействию с работодателями	3.	Формирование проекта Договора	АИС РТ
	3.1	Внести решение ЦТМ по заявкам	
Автоматически	3.2	Решение ЦТМ поступает работодателю в личный кабинет	Enbek.kz
	3.3	Формируется проект Договора по одобренным заявкам	АИС РТ
Специалист по взаимодействию с работодателями	3.4	Внести в проект Договора номер, сумму и дату окончания Договора и направить на подпись руководителю ЦТМ	АИС РТ
Руководитель ЦТМ (КЦ)	4.	Подписание Договора Заказчиком	АИС РТ
	4.1	Проверяет и подписывает Договор / Отправляет на доработку	
Автоматически	4.2	Договор поступает на подпись работодателю в личный кабинет	Enbek.kz
Работодатель	5.	Подписание договора Исполнителем	Enbek.kz
	5.1	Подписывает Договор / отказывает	
Работодатель	6.	Публикация вакансии	Enbek.kz
	6.1	Публикует вакансию самостоятельно	
Автоматически	6.2	Публикуется вакансия на 3-й рабочий день	
	6.3	Поступает вакансии в АИС РТ	

Бизнес--процесс «Организация субсидируемых рабочих мест» (ФК-В.03)

