

КОДЫ: ФК-В.06

Бизнес-процестің
функционалдық картасы

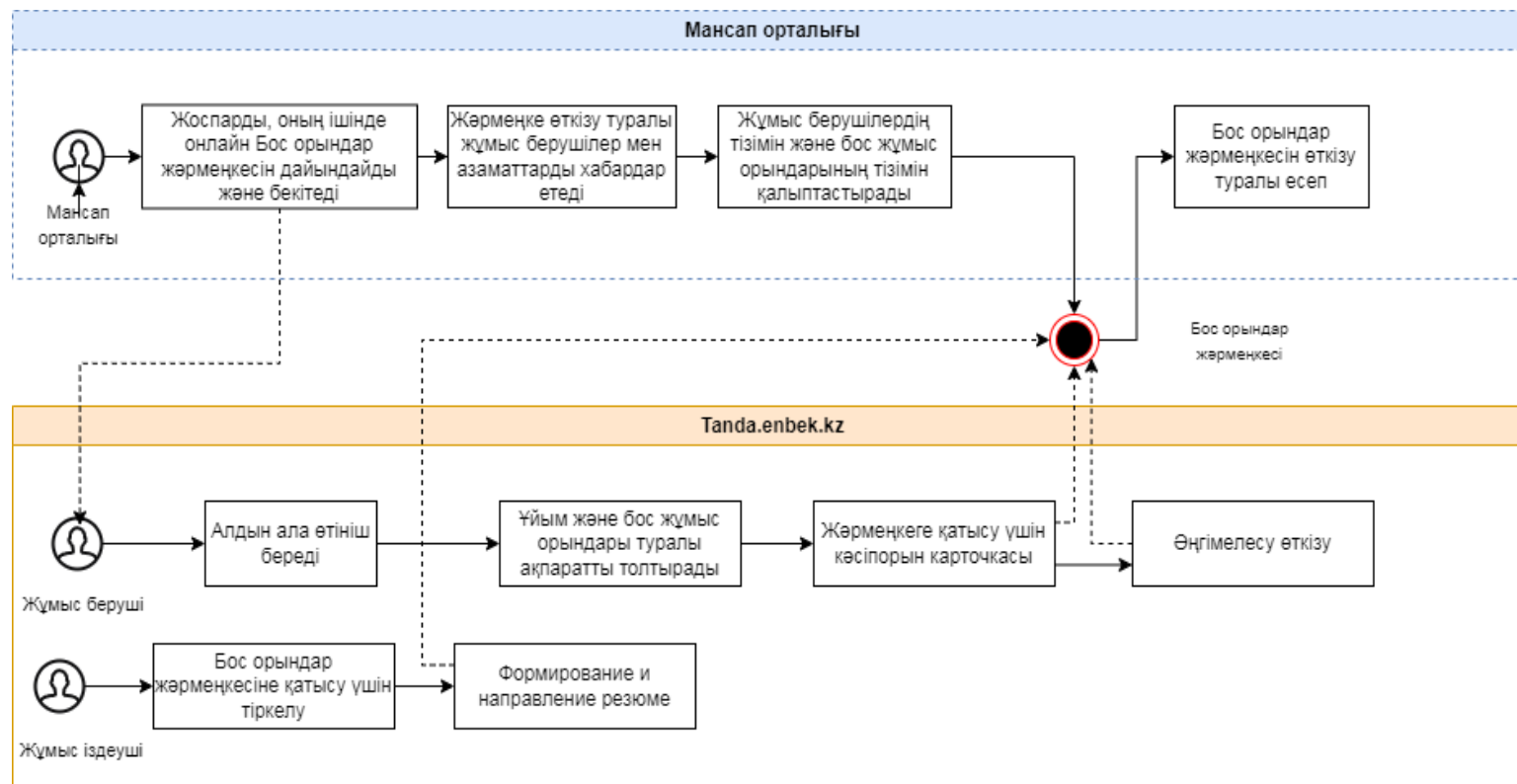
**БОС ОРЫНДАР
ЖӘРМЕҢКЕЛЕРІН
ҰЙЫМДАСТЫРУ**

БИЗНЕС-ПРОЦЕСС	Бос орындар жәрмеңкелерін ұйымдастыру	КОДЫ: ФК-В.06
ТАҒАЙЫНДАУ	Тиісті бос жұмыс орындары мен жұмыс іздеушілерді іздеуге жәрдемдесу	
ТҮРІ	Қызмет	
БП ҮШІН ЖАУАПТЫ: Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман Құрылымдық бөлімшенің басшысы		КЛИЕНТ: Жұмыс беруші КЛИЕНТ ҮШІН КІРУ: tanda.enbek.kz
БП ҚАТЫСУШЫЛАРЫ: ЕМО (МО) басшысы Құрылымдық бөлімшелердің басшылары Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу жөніндегі маман Еңбек нарығының талдаушысы		
Құжаттар	БП нәтижелері	
Вакансия	Лайықты бос жұмыс орындарын іріктеу және ізденушілер	

Қызметкер / Клиент	№	Әрекеттер	АЖ
Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман	1.	Бос орындар жәрмеңкелерін жоспарлау	
	1.1	Бос орындар жәрмеңкелерін өткізу жоспарын дайындау және бекіту, оның ішінде tanda.enbek.kz	
Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман	2.	Бос жұмыс орындары бар жұмыс берушілерді іздеу	
	2.1	Азаматтар мен жұмыс берушілерді бос орындар жәрмеңкесін өткізу туралы хабардар ету (жоспарды сайтта жариялау, баспасөз релиздері, бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілердің ресми парақшаларында хабарлау және т.б.)	
	2.2	Жәрмеңке бағдарламаларын, күндерін, уақытын, орындары мен нысандарын анықтау	
	2.3	Жәрмеңкенің өткізілу нысанын және жұмыс берушілерден келіп түскен өтінімдерді ескере отырып, жұмыс берушілердің, болжамды қатысушылардың тізімін қалыптастыру	
Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман	3.	Бос орындар жәрмеңкесін өткізу	
	3.1	Жұмыс берушілер мен азаматтардың жәрмеңкеге қатысу ережелері, оны өткізу мерзімі мен орны туралы хабардар ету	
	3.2	Бос орындар жәрмеңкесіне қатысушы жұмыс берушілерді тіркеу	
	3.3	Жұмыс берушіні өз бос жұмыс орындарын таныстыру және азаматтармен әңгімелесу өткізу үшін орынмен қамтамасыз ету	
	3.4	Азаматтар мен жұмыс берушілерге жұмыспен қамту саласында мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша кеңес беру	
	3.5	Бос орындар жәрмеңкелерін өткізу тиімділігінің есебі мен талдауын қалыптастыру	
Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман	4.	Онлайн бос орындар жәрмеңкелерін жоспарлау	tanda.enbek.kz
Жұмыс беруші	5.	Өтінім беру	tanda.enbek.kz
	5.1	Алдын ала өтініш беріңіз	
Жұмыс берушілермен	5.2	Өтінім бойынша шешім қабылдау (мақұлдау / қабылдамау)	

Қызметкер / Клиент	№	Әрекеттер	АЖ
өзара іс-қимыл жөніндегі маман			
Жұмыс беруші	6.	Ақпаратты қалыптастыру	tanda.enbek.kz
	6.1	Ұйым туралы ақпаратты толтырыңыз және жіберіңіз	
Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман	6.2	Ұйым туралы ақпарат бойынша шешім қабылдау (мақұлдау / қабылдамау)	
Автоматты түрде	6.3	Ақпарат мақұлдағаннан кейін жұмыс беруші жәрмеңкенің қатысушысы болады, кәсіпорынның стенді мен бос орындары порталда орналастырылады	
Жұмыс беруші	6.4	Жеке кабинетте жәрмеңке карточкасы қалыптастырылады	
Ізденуші	6.5	Жәрмеңкеге қатысу үшін тіркелу	tanda.enbek.kz
Ізденуші	7.	Онлайн-жәрмеңке өткізу	
	7.1	Бір күнде және жәрмеңке күні бос жұмыс орындарына түйіндеме жіберу	
Жұмыс беруші / Ізденуші	7.2	Сұхбат жүргізу: онлайн-чат / бейне сұхбат	
Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман	7.3	Есепті қалыптастыру	

«Бос орындар жәрмеңкелерін ұйымдастыру» бизнес-процесі (ФК-В.06)





КОД: ФК-В.06

Функциональная карта бизнес-процесса

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЯРМАРОК
ВАКАНСИЙ**

БИЗНЕС-ПРОЦЕСС	Организация ярмарок вакансий	КОД: ФК-В.06
НАЗНАЧЕНИЕ	Содействие в поиске подходящих вакансий и соискателей	
ВИД	Услуга	
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА БП: Специалист по взаимодействию с работодателями Руководитель структурного подразделения		КЛИЕНТ: Работодатель
УЧАСТНИКИ БП: Руководитель ЦТМ (КЦ) Руководители структурных подразделений Специалист по содействию занятости Аналитик рынка труда		ВХОД ДЛЯ КЛИЕНТА: ЦТМ (КЦ)/ tanda.enbek.kz
Документы	Результаты БП	
Вакансия	Подбор подходящих вакансий и соискателей	

Сотрудник / Клиент	№	Действия	ИС
Специалист по взаимодействию с работодателями	1.	Планирование ярмарок вакансий	
	1.1	Подготовить и утвердить план проведения ярмарок вакансий, в том числе на tanda.enbek.kz	
Специалист по взаимодействию с работодателями	2.	Поиск работодателей со свободными рабочими местами	
	2.1	Информировать граждан и работодателей о проведении ярмарок вакансий (публикация плана на сайте, пресс-релизы, информирование в СМИ, на официальных страницах социальных сетей т.д.)	
	2.2	Определить программы ярмарки, даты, время, места и формы проведения ярмарки	
	2.3	Сформировать список работодателей, предполагаемых участников ярмарки, с учетом формы ее проведения и поступивших заявок от работодателей	
Специалист по взаимодействию с работодателями	3.	Проведение ярмарки вакансий	
	3.1	Информировать работодателей и граждан о правилах участия в ярмарке, сроках и месте ее проведения	
	3.2	Регистрировать работодателей-участников ярмарки вакансий	
	3.3	Обеспечить работодателя местом для презентации своих вакансий и проведения собеседования с гражданами	
	3.4	Проводить гражданам и работодателям консультации по вопросам предоставления государственных услуг в сфере занятости	
	3.5	Сформировать отчет и анализ эффективности проведения ярмарок вакансий	
Специалист по взаимодействию с работодателями	4.	Планирование онлайн-ярмарок вакансий	tanda.enbek.kz
Работодатель	5.	Подача заявки	tanda.enbek.kz
	5.1	Подать предварительную заявку	

Сотрудник / Клиент	№	Действия	ИС
Специалист по взаимодействию с работодателями	5.2	Принять решение по заявке (одобрение / отклонение)	
Работодатель	6.	Формирование информации	tanda.enbek.kz
	6.1	Заполнить и подать информацию об организации	
Специалист по взаимодействию с работодателями	6.2	Принять решение по информации об организации (одобрение / отклонение)	
Автоматически	6.3	После одобрения информации работодатель становится участником ярмарки, стенд и вакансии предприятия размещаются на портале	
Работодатель	6.4	В личном кабинете формируется карточка ярмарки	
Соискатель	6.5	Зарегистрироваться для участия в ярмарке	
Соискатель	7.	Проведение онлайн-ярмарки	tanda.enbek.kz
	7.1	Направить резюме на вакансии за один день и в день ярмарки	
Работодатель / Соискатель	7.2	Проводить собеседования: онлайн-чат / видеоинтервью	
Специалист по взаимодействию с работодателями	7.3	Сформировать отчет	

Бизнес-процесс «Организация ярмарок вакансий» (ФК-В.06)

