



КОДЫ: ФК-D.01

Бизнес-процестің
функционалдық картасы

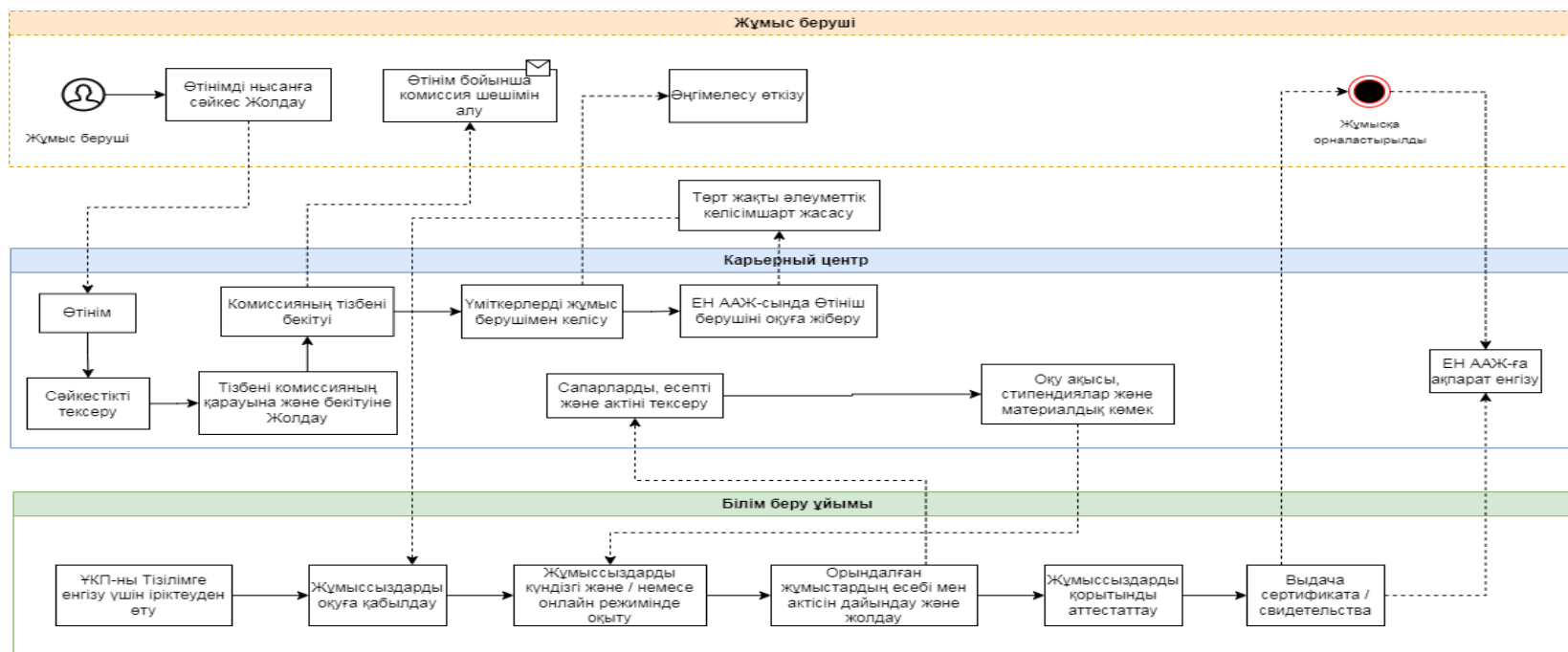
**ЖҰМЫС БЕРУШІЛЕРДІҢ
ӨТІНІМДЕРІ БОЙЫНША БІЛІМ
БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНДА
КӘСІПТІК ОҚЫТУ**

БИЗНЕС-ПРОЦЕСС	Жұмыс берушілердің өтінімдері бойынша білім беру ұйымдарында кәсіптік оқыту	КОДЫ: ФК-D.01
ТАҒАЙЫНДАУ	Білім беру ұйымдарында оқытумен жұмыс берушіге қажетті қызметкерлерді іріктеу	
ТҮРІ	Қызмет	
Байланысты БП	ФК-A.01	
БП ҮШІН ЖАУАПТЫ: Кәсіптік даярлау жөніндегі маман Құрылымдық бөлімшенің басшысы БП ҚАТЫСУШЫЛАРЫ: Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу жөніндегі маман Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман ЕМО (МО) басшысы Еңбек нарығының талдаушысы Құрылымдық бөлімшелердің басшылары		КЛИЕНТ: Жұмыс беруші КЛИЕНТ ҮШІН КІРУ: ЕМО (МО)
Құжаттар	БП нәтижелері	
Өтінім	Әлеуметтік келісімшарт жасасу	
ЖҚЖК	Оқыту және жұмысқа орналастыру жөнінде ақпарат енгізу	

Қызметкер / Клиент	№	Әрекеттер	АЖ
ЕМО-на (МО) жеке бару			
Жұмыс беруші	1.	Өтінімдерді беру	
	1.1	Өтінім нысанын толтыру	
Кәсіптік даярлау жөніндегі маман	2.	Өтінімді қарау	
	2.1	Өтінімдерді жұмыс берушілердің іріктеу критерийлеріне сәйкестігін тексеру	
	2.2	Жұмыс берушілердің тізбесін комиссияның қарауына және бекітуіне жіберу	
	2.3	Комиссияның шешімі туралы жұмыс берушілерді хабардар ету	
	3.	Үміткерлерді жұмыс берушімен келісу	
	3.1	Үміткерлердің құжаттарын тексеру	
	3.2	Үміткерлердің тізімін қалыптастыру және жұмыс берушіге бекітуге жіберу	
	3.3	Үміткерлердің жұмыс берушімен әңгімелесуін ұйымдастыру	
Ізденуші Жұмыс беруші	3.4	Оқу ұйымын таңдау	ЕН ААЖ
Кәсіптік даярлау жөніндегі маман	3.5	Оқыту туралы ақпаратты көрсету	
	4.	Үміткерді оқуға жіберу	ЕН ААЖ
	4.1	Жұмыссыздарға жолдама беру	
	5.	Төртжақты әлеуметтік келісімшарт жасасу	
Ізденуші Білім беру ұйымы Жұмыс беруші ЕМО (МО) басшысы	5.1	Әлеуметтік келісімшартты қалыптастыру	
	5.2	Әлеуметтік келісімшартқа қол қою	
Білім беру ұйымы	6.	Жұмыссыздарды оқуға қабылдау	
	6.1	Оқуға қабылдау туралы бұйрықты жіберу	
Кәсіптік даярлау жөніндегі маман	6.2	Оқуға қабылдау туралы ЖҚЖК-нда мәліметтерді көрсету	ЕН ААЖ
Кәсіптік даярлау жөніндегі маман	7.	Тараптардың әлеуметтік келісімшартты орындауы	
	7.1	Жұмыссыздардың оқуға баруын тексеру	
	7.2	ЖҚЖК-нда оқудан шығарылғаны немесе аяқталғаны туралы мәліметтерді көрсету	ЕН ААЖ
Білім беру ұйымы	7.3	Жұмыссыздарды қорытынды аттестаттаудан өткізу	
Білім беру ұйымы	7.4	Сертификат немесе оқуды аяқтау туралы куәлік беру	
Жұмыс беруші	7.5	Жұмысқа қабылдау немесе жұмыссыздарды жұмысқа қабылдаудан бас тарту туралы хабарлау	

Қызметкер / Клиент	№	Әрекеттер	АЖ
Кәсіптік даярлау жөніндегі маман	7.6	Жұмыспен қамту туралы ЖҚЖК-нда мәліметтерді көрсету	ЕН ААЖ
ЕМО (МО) басшысы	8.	Қаржыландыру	
	8.1	Жұмыссыздарға стипендия және материалдық көмек төлеу	
Білім беру ұйымы	8.2	Орындалған жұмыстардың есебі мен актісін ұсыну	
Кәсіптік даярлау жөніндегі маман	8.3	Орындалған жұмыстардың есебі мен актісін тексеру	
ЕМО (МО) басшысы	8.4	Жұмыссыздарды оқыту үшін білім беру ұйымдарына ақы төлеу	

«Жұмыс берушілердің өтінімдері бойынша білім беру ұйымдарында кәсіптік оқыту» бизнес-процессі (ФК-D.01)





КОД: ФК-D.01

Функциональная карта бизнес-процесса

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБУЧЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАЯВКАМ
РАБОТОДАТЕЛЕЙ**

БИЗНЕС-ПРОЦЕСС	Профессиональное обучение в организациях образования по заявкам работодателей	КОД: ФК-D.01
НАЗНАЧЕНИЕ	Подбор необходимых работников работодателю с обучением в организациях образования	
ВИД	Услуга	
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА БП: Специалист по профессиональной подготовке Руководитель структурного подразделения		КЛИЕНТ: Работодатель
УЧАСТНИКИ БП: Специалист по содействию занятости Специалист по взаимодействию с работодателями Руководитель ЦТМ (КЦ) Аналитик рынка труда Руководители структурных подразделений		
Документы	Результаты БП	
Заявка	Заключение социального контракта	
ИКЗ	Внесение информации по обучению и трудоустройству	

Сотрудник / Клиент	№	Действия	ИС
Личное посещение ЦТМ (КЦ)			
Работодатель	1.	Подача заявок	
	1.1	Заполнить форму заявки	
Специалист по профессиональной подготовке	2.	Рассмотрение заявки	
	2.1	Проверить заявки на предмет соответствия критериям отбора работодателей	
	2.2	Направить перечень работодателей на рассмотрение и утверждение комиссией	
	2.3	Уведомить работодателей о решении комиссии	
	3.	Согласование претендентов с работодателем	
	3.1	Проверить документы претендентов	
	3.2	Сформировать список претендентов и направить на согласование работодателю	
	3.3	Организовать собеседование претендентов с работодателем	
Соискатель Работодатель	3.4	Выбрать учебную организацию	АИС РТ
Специалист по профессиональной подготовке	3.5	Отразить информацию об обучении	
	4.	Направление претендента на обучение	
	4.1	Выдать направление безработному	
	5.	Заключение четырехстороннего социального контракта	
	5.1	Сформировать социальный контракт	
Соискатель Организация образования Работодатель Руководитель ЦТМ (КЦ)	5.2	Подписать социальный контракт	
Организация образования	6.	Зачисление безработного на обучение	
	6.1	Направить приказ о зачислении на обучение	
Специалист по профессиональной подготовке	6.2	Отразить сведения в ИКЗ о зачислении на обучение	АИС РТ
Специалист по профессиональной подготовке	7.	Исполнения сторонами социального контракта	
	7.1	Проверять посещение безработных обучение	
	7.2	Отражать сведения в ИКЗ об отчислении или завершении обучения	АИС РТ
Организация образования	7.3	Провести итоговую аттестацию безработных	

Сотрудник / Клиент	№	Действия	ИС
Организация образования	7.4	Выдать сертификат или свидетельство о завершении обучения	
Работодатель	7.5	Известить о приеме на работу или отказе в приеме на работу безработного	
Специалист по профессиональной подготовке	7.6	Отразить сведения в ИКЗ о трудоустройстве	АИС РТ
Руководитель ЦТМ (КЦ)	8.	Финансирование	
	8.1	Оплата стипендии и материальной помощи безработным	
Организация образования	8.2	Предоставить отчет и акт выполненных работ	
Специалист по профессиональной подготовке	8.3	Проверить отчет и акт выполненных работ	
Руководитель ЦТМ (КЦ)	8.4	Оплата организации образования за обучение безработных	

Бизнес-процесс «Профессиональное обучение в организациях образования по заявкам работодателей» (ФК-D.01)

