



КОДЫ: ФК-А.06

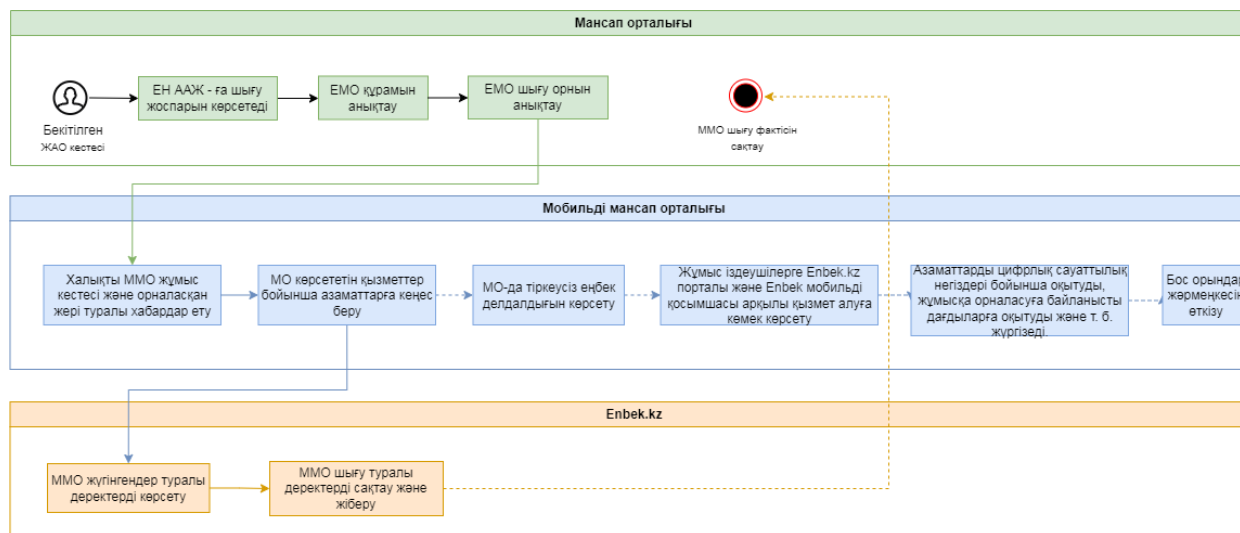
Бизнес-процестің
функционалдық картасы

**МОБИЛЬДІ МАНСАП
ОРТАЛЫҒЫНЫҢ ЖҰМЫСЫН
ҰЙЫМДАСТЫРУ**

БИЗНЕС-ПРОЦЕСС	Мобильді мансап орталығының (ММО) жұмысын ұйымдастыру	КОДЫ: ФК-А.06
ТАҒАЙЫНДАУ	ММО шыққан кезде азаматтарға кеңестер мен қызметтерді көрсету	
ТҮРІ	Қызмет	
БП ҮШІН ЖАУАПТЫ: Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу жөніндегі маман Құрылымдық бөлімшенің басшысы БП ҚАТЫСУШЫЛАРЫ: ЕМО (МО) басшысы Құрылымдық бөлімшелердің басшылары Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман Еңбек нарығының талдаушысы		КЛИЕНТ: Ізденуші КЛИЕНТ ҮШІН КІРУ: Мобильді мансап орталығы
Құжаттар	БП нәтижелері	
Жеке тұлғаны куәландыратын құжат	Кеңестер мен қызметтерді ұсыну	

Қызметкер / Клиент	№	Әрекеттер	АЖ
ЕМО (МО) басшысы	1.	ММО шығуларын жоспарлау	
	1.1	ММО құрамын анықтау	
	1.2	ММО-ның шығу орындары мен күндерін анықтау	
	1.3	Шығулардың жоспар-кестесін енгізу	ЕН ААЖ
Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу жөніндегі маман	2.	ММО-ның көпшілік жиналатын орындарға, шалғайдағы ауылдық округтерге шығуы	
	2.1	ММО-ның жұмыс кестесі мен өткізілетін орны туралы халықты хабардар ету	
Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу жөніндегі маман	2.2	ММО ЖК-та көшпелі сессияны ашу	Enbek.kz
Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу жөніндегі маман	2.3	Жұмыс берушілер мен жұмыс іздеушілерге ЕМО (МО) көрсететін қызметтер бойынша кеңес беру, оның ішінде Enbek.kz порталы туралы және мобильді қосымша	
	2.4	Ізденушілерге лайықты бос жұмыс орындарын таңдау	
	2.5	Азаматтарды цифрлық сауаттылық негіздері бойынша оқытуды, жұмысқа орналасуға байланысты дағдыларға оқытуды және т.б. жүргізу.	
Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу жөніндегі маман	3.	ЖК-та ММО-қа жүгінгендер туралы мәліметтерді енгізу	Enbek.kz
	3.1	ММО-ның ЖК-не азаматтардың дербес деректерін енгізу	
	3.2	Шығу сессиясын аяқтау	
	3.3	Деректер одан әрі жұмыс істеу үшін ЕН ААЖ-ға автоматты түрде жіберіледі	

«Мобильді мансап орталығының (ММО) жұмысын ұйымдастыру» бизнес-процессі (ФК-А.06)





КОД: ФК-А.06

Функциональная карта бизнес-процесса

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
МОБИЛЬНОГО КАРЬЕРНОГО
ЦЕНТРА**

БИЗНЕС-ПРОЦЕСС	Организация работы мобильного карьерного центра (МКЦ)	КОД: ФК-А.06
НАЗНАЧЕНИЕ	Предоставление консультаций и услуг гражданам при выезде МКЦ	
ВИД	Услуга	
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА БП: Специалист по содействию занятости Руководитель структурного подразделения		КЛИЕНТ: Соискатель
УЧАСТНИКИ БП: Руководитель ЦТМ (КЦ) Руководители структурных подразделений Специалист по взаимодействию с работодателями Аналитик рынка труда		ВХОД ДЛЯ КЛИЕНТА: Мобильный карьерный центр
Документы	Результаты БП	
Удостоверяющий личность	Предоставление консультаций и услуг	

Сотрудник / Клиент	№	Действия	ИС
Руководитель ЦТМ (КЦ)	1.	Планирование выездов МКЦ	
	1.1	Определить состава МКЦ	
	1.2	Определить места и даты выезда МКЦ	
	1.3	Внести план-график выездов	АИС РТ
Специалист по содействию занятости	2.	Выезд МКЦ в места массового скопления, отдаленные с/о	
	2.1	Оповестить населения о графике работы МКЦ и месте проведения	
Специалист по содействию занятости	2.2	Открыть сессию выезда в ЛК МКЦ	Enbek.kz
Специалист по содействию занятости	2.3	Проконсультировать работодателей и соискателей по услугам, которые оказывает ЦТМ (КЦ), в том числе о портале Enbek.kz и мобильного приложения	
	2.4	Подобрать подходящие вакансии соискателям	
	2.5	Провести обучение граждан по основам цифровой грамотности, обучение навыкам, связанным с трудоустройством и др.	
Специалист по содействию занятости	3.	Внесение данных об обратившихся в МКЦ в ЛК	Enbek.kz
	3.1	Внести персональные данные граждан в ЛК МКЦ	
	3.2	Завершить сессию выезда	
	3.3	Данные автоматически поступают в АИС РТ для дальнейшей работы	

Бизнес- процесс «Организация работы мобильного карьерного центра (МКЦ)» (ФК-А.06)

