



КОДЫ: ФК-В.04

Бизнес-процестің
функционалдық картасы

**ЖҰМЫССЫЗДАРДЫ
СУБСИДИЯЛАНАТЫН ЖҰМЫС
ОРНЫНА ЖІБЕРУ ЖӘНЕ
ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ**

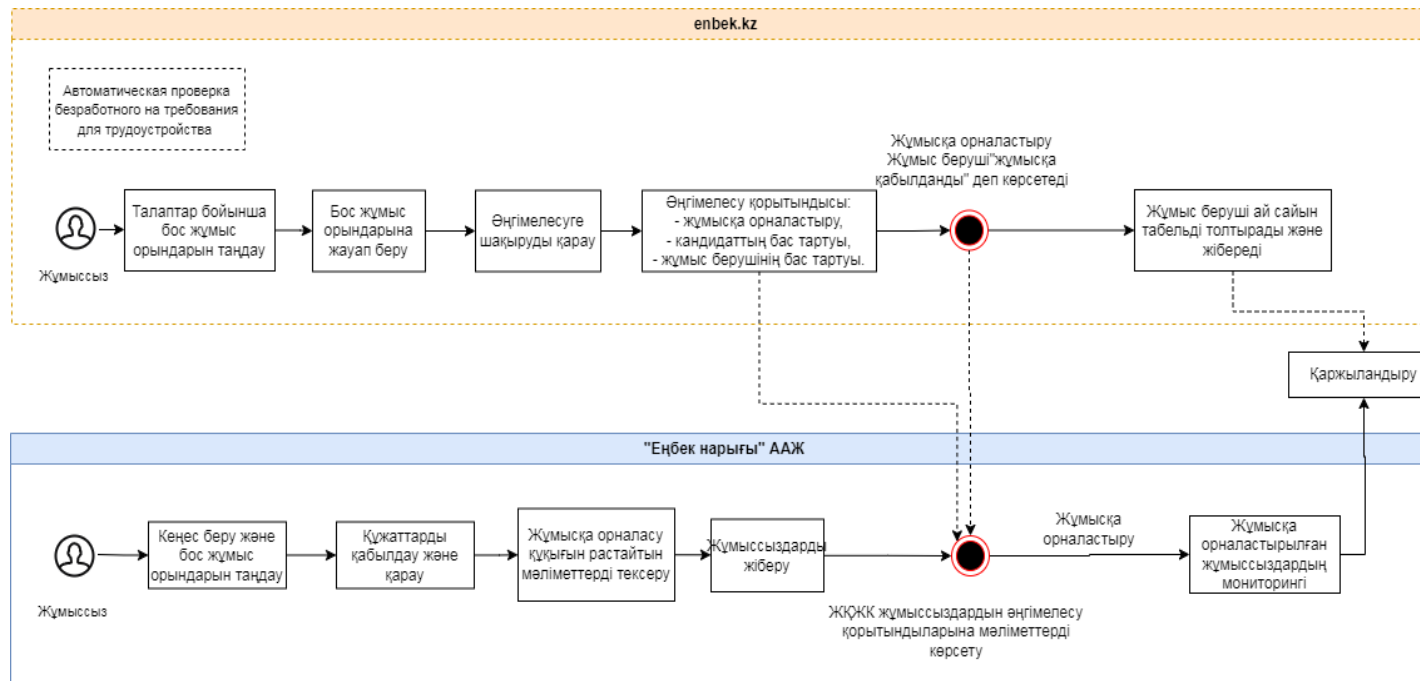
БИЗНЕС-ПРОЦЕСС	Жұмыссыздарды субсидияланатын жұмыс орнына жіберу және жұмысқа орналастыру	КОДЫ: ФК-В.04
ТАҒАЙЫНДАУ	Субсидияланатын жұмыс орнына жұмысқа орналастыру	
ТҮРІ	Мемлекеттік қызмет	
Байланысты БП	ФК-А.01	
БП ҮШІН ЖАУАПТЫ: Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман Құрылымдық бөлімшенің басшысы		КЛИЕНТ: Ізденуші КЛИЕНТ ҮШІН КІРУ: ЕМО (МО) / Еңбек.kz / ЭҮП
БП ҚАТЫСУШЫЛАРЫ: ЕМО (МО) басшысы Еңбек нарығының талдаушысы Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу жөніндегі маман		
Құжаттар	БП нәтижелері	
ЖОЖЖ	Лайықты бос жұмыс орындарын іріктеу, пікірлерді бағыттау, жұмыс берушімен әңгімелесуді ұйымдастыру	
ЖҚЖК	Жұмысқа орналасу туралы белгі, не ізденушінің немесе жұмыс берушінің бас тартуы	

Қызметкер / Клиент	№	Әрекеттер	АЖ
Ізденушінің жеке келуі			
Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман	1.	Жұмыссыздарға кеңес беру және құжаттарды қабылдау	
	1.1	Жұмыссыздарға СЖО түрлері, жұмыссыздардың тәртібі мен шарттары, құқықтары мен міндеттері туралы кеңес беру	
	1.2	Ізденушіге субсидияланатын жұмыс орындарының нұсқаларын іріктеуді жүргізу	ЕН ААЖ
	1.3	Жұмыс іздеушінің СЖО-на жұмысқа орналасуға келісімін алу	
	1.4	Жұмыссыздың жұмысқа орналасу құқығын растайтын мәліметтерді тексеру	
	2.	Субсидияланатын жұмыс орнына жолдама	
	2.1	Жұмысқа орналасу үшін қажетті құжаттарды және өтінішті қабылдау және қарау	
	2.2	Жұмыссыз ретінде тіркелген күнге сәйкес кезектілік тәртібімен жұмыссызға субсидияланатын жұмыс орнына жолдама беру	ЕН ААЖ
	2.3	Жұмыс берушімен әңгімелесуді ұйымдастыру	
	2.4	Жұмыссызды СЖО-на жұмысқа орналастыру туралы немесе жұмыс берушінің немесе жұмыс іздеушінің жұмысқа орналасудан бас тартуы туралы ақпаратты көрсету	ЕН ААЖ
	3.	Субсидияланатын жұмыс орындарына жұмысқа орналастырылғандардың мониторингін жүргізу	
	3.1	Субсидияланатын жұмыс орындарына жұмысқа орналасқан жұмыссыздар бойынша бақылауды жүзеге асыру: - жұмыссыздардың еңбек жағдайларын сақтауы (жұмысқа бару, жұмысты тоқтату және т.б.); - жұмыс беруші табельде ұсынатын ақпараттың анықтығы; - жұмыс берушінің ЭЕШ туралы ақпаратты ЕШЕБЖ-ға енгізуі; - жұмыс беруші жалақы төлейтін шаралар бойынша міндетті зейнетақы жарналарының болуы; - жұмыссызды тұрақты жұмыс орнына жұмысқа орналастыру; - кәсіпкерлік қызметпен айналысу; - жұмыссыз ретінде тіркеу шарттарына сәйкестігіне.	

Қызметкер / Клиент	№	Әрекеттер	АЖ
ЕМО (МО) басшысы	3.2	Жұмыс берушілер субсидияланатын жұмыс орындарын ұйымдастыру мен қаржыландыру тәртібін бұзған жағдайда келісімшартты бұзуға және жұмыссызды қалған мерзімге басқа жұмыс берушіге жіберуге	
ЕМО (МО) басшысы	4.	Қаржыландыру	
	4.1	Жұмыссыздардың жалақысын және жұмыс берушілерге субсидияларды уақтылы аудару	
Ізденуші арналған Enbek.kz			
Ізденуші	1.	Лайықты бос жұмыс орындарын іріктеу	Enbek.kz
	1.1	Жеке кабинетте жұмыссыз адам СЖО-на бос жұмыс орнын таңдайды немесе іздеу арқылы қолайлы бос жұмыс орнын таба алады. Бос жұмыс орындары СЖО қатысушыларына қойылатын критерийлерді ескере отырып қолжетімді	
	2.	Бос жұмыс орындарына пікірлер жолдау	Enbek.kz
	2.1	Сәйкес бос орынға «Жауап беру» функциясын қолданады	
	2.2	Өтініш жұмыс берушінің жеке кабинетіне түседі	
Жұмыс беруші	3.	Жұмыс берушінің түйіндемені қарауы	Enbek.kz
	3.1	Ізденушінің түйіндемесін, ізденушінің пікірі бойынша түйіндемені қарайды, әңгімелесуге шақырады немесе бас тартады. Нәтиже ізденушінің жеке кабинетіне түседі	
Ізденуші	3.2	Жұмыс берушілерден шақыруды қарастырады немесе әңгімелесуден бас тартуы мүмкін	
Жұмыс беруші	4.	Жұмыс берушімен әңгімелесу қорытындысы бойынша жұмысқа орналасу туралы деректерді көрсету	Enbek.kz
	4.1	Жеке кабинетте ізденушінің түйіндемесі бойынша мәліметтерді көрсетеді: - «Жұмысқа қабылдау» батырмасын басу арқылы жұмыссызды бос орынға жұмысқа орналастыру туралы, - үміткерді қабылдаудан бас тарту туралы, - ізденушінің ұсынылған жұмыстан бас тартуы туралы. Нәтиже автоматты түрде «Еңбек нарығы» ААЖ-не жіберіледі.	

Қызметкер / Клиент	№	Әрекеттер	АЖ
	5.	Субсидия төлеуге арналған ай сайынғы табельді жіберу	Enbek.kz
	5.1	Табельді толтырады және есепті ай аяқталғанға дейін 5 жұмыс күні бұрын ЕМО-на (МО) жібереді	
	5.2	Табель «Еңбек нарығы» ААЖ-не автоматты түрде түседі	
Ізденуші арналған ЭҮП			
Ізденуші	1.	Лайықты бос жұмыс орындарын іріктеу	ЭҮП
	1.1	Жеке кабинетте авторизацияланады	
	1.2	Мәліметтерді өтініш нысанына енгізеді	
	1.3	Өтінішке ЭЦҚ / QR / СМС арқылы ЖІЖА қол қояды	
Жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл жөніндегі маман	2.	МО-на өтініштің түсуі	ЕН ААЖ
	2.1	Бар-жоғын тексеру Инфопанельдер өтінімдер туралы келіп түскен мәліметтер	
	2.1	Қызмет көрсетуді жалғастыру немесе бас тарту. Шешім автоматты түрде ізденушінің жеке кабинетіне түседі	
	3.	Жеке келген кездегі 2-5 әрекеттер	

«Жұмыссыздарды субсидияланатын жұмыс орнына жіберу және жұмысқа орналастыру» бизнес-процесі (ФК-В.04)



КОД: ФК-В.04

Функциональная карта бизнес-процесса

**НАПРАВЛЕНИЕ И
ТРУДОУСТРОЙСТВО
БЕЗРАБОТНОГО НА
СУБСИДИРУЕМОЕ РАБОЧЕЕ
МЕСТО**

БИЗНЕС-ПРОЦЕСС	Направление и трудоустройство безработного на субсидируемое рабочее место	КОД: ФК-В.04
НАЗНАЧЕНИЕ	Трудоустройство на субсидируемое рабочее место	
ВИД	Государственная услуга	
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА БП: Специалист по взаимодействию с работодателями Руководитель структурного подразделения УЧАСТНИКИ БП: Руководитель ЦТМ (КЦ) Аналитик рынка труда Специалист по содействию занятости		КЛИЕНТ: Соискатель ВХОД ДЛЯ КЛИЕНТА: ЦТМ (КЦ) / Enbek.kz / ПЭП
Документы	Результаты БП	
ИПТ	Подбор подходящих вакансий, направление откликов, организация собеседования с работодателем	
ИКЗ	Отметка о трудоустройстве, либо отказ соискателя или работодателя	

Сотрудник / Клиент	№	Действия	ИС
Личное посещение соискателя			
Специалист по взаимодействию с работодателями	1.	Консультация безработных и прием документов	
	1.1	Предоставить консультацию безработным о видах СРМ, о порядке и условиях, правах и обязательствах безработного	
	1.2	Провести подбор соискателю вариантов субсидируемых рабочих мест	АИС РТ
	1.3	Получить согласие соискателя на трудоустройство на СРМ	
	1.4	Проверить сведения, подтверждающие право безработного для трудоустройства	
	2.	Направление на субсидируемое рабочее место	
	2.1	Принять и рассмотреть документы, необходимые для трудоустройства и заявление	
	2.2	Выдать направление безработному на субсидируемое рабочее место, в порядке очередности согласно дате регистрации в качестве безработного	АИС РТ
	2.3	Организовать собеседование с работодателем	
	2.4	Отразить сведения о трудоустройстве безработного на СРМ, либо об отказе в трудоустройстве работодателем или соискателем	АИС РТ
	3.	Проводить мониторинг трудоустроенных на субсидируемые рабочие места	
	3.1	Осуществлять контроль по безработным, трудоустроенным субсидируемые на рабочие места: - соблюдение безработными условий работы (посещение, прекращение работы и т.д.); - достоверность информации, предоставляемой работодателем в таблице; - занесение работодателем информации об ЭТД в ЕСУТД; - наличие обязательных пенсионных отчислений по мерам, где выплачивает заработную плату работодатель; - трудоустройство безработного на постоянное рабочее место; - занятие предпринимательской деятельностью;	

Сотрудник / Клиент	№	Действия	ИС
		- на соответствие условиям регистрации в качестве безработного.	
Руководитель ЦТМ (КЦ)	3.2	Расторгать договор, в случае нарушения работодателями порядка организации и финансирования субсидируемых рабочих мест и направлять безработного на оставшийся срок к другому работодателю	
Руководитель ЦТМ (КЦ)	4.	Финансирование	
	4.1	Своевременно перечислять заработную плату безработным и работодателям субсидии	
Соискатель на Enbek.kz			
Соискатель	1.	Подбор подходящих вакансий	Enbek.kz
	1.1	В личном кабинете безработный выбирает вакансию на СРМ или может найти подходящую вакансию посредством поиска. Вакансии доступны с учетом критериев к участникам СРМ	
	2.	Направление откликов на вакансии	Enbek.kz
	2.1	Использует функцию «Откликнуться» на подходящей вакансии	
	2.2	Отклик поступает в личный кабинет работодателя	
Работодатель	3.	Рассмотрение работодателем резюме	Enbek.kz
	3.1	Рассматривает резюме соискателя, резюме по откликам соискателя, приглашает на собеседование или отказывает. Результат поступает в личный кабинет соискателя	
Соискатель	3.2	Рассматривает от работодателей приглашение, или может отказаться от собеседования	
Работодатель	4.	Отражение данных о трудоустройстве по итогам собеседования с работодателем	Enbek.kz
	4.1	В личном кабинете указывает сведения по резюме соискателя: - о трудоустройстве безработного на вакансию нажатием кнопки «Принять на работу», - об отказе в приеме кандидата, - об отказе соискателя от предложенной работы. Результат автоматически передается в АИС «Рынок труда».	

Сотрудник / Клиент	№	Действия	ИС
	5.	Направление ежемесячного табеля на выплату субсидии	Enbek.kz
	5.1	Заполняет табель и направляет в ЦТМ (КЦ) за 5 рабочих дней до окончания отчетного месяца	
	5.2	Табель автоматически поступает в АИС «Рынок труда»	
Соискатель на ПЭП			
Соискатель	1.	Подбор подходящих вакансий	ПЭП
	1.1	Авторизовывается в личном кабинете	
	1.2	Вносит в форму заявления данные	
	1.3	Подписывает заявление на ЛИР ЭЦП / QR / СМС	
Специалист по взаимодействию с работодателями	2.	Поступление заявления в КЦ	АИС РТ
	2.1	Проверить на Инфопанели поступившие сведения о заявках	
	2.1	Продолжить оказание услуги или отказать. Решение автоматически поступит в личный кабинет соискателя	
	3.	Действия 2-5 при личном посещении	

Бизнес- процесс «Направление и трудоустройство безработного на субсидируемое рабочее место» (ФК-В.04)

